



Ogólne Warunki Współpracy

§ 1. Zakres

Poniższe Ogólne Warunki Współpracy („**OWW**”) są warunkami określającymi zasady współpracy pomiędzy Coca-Cola HBC Polska sp. z o.o. („**CCHBC**”) a Państwa firmą („**Klient**”) dotyczącej sprzedaży bezalkoholowych napojów gazowanych, energetycznych, izotonicznych, napojów herbacianych, wody, soków i nektarów, a także innych produktów dystrybuowanych przez CCHBC („**Produkty**”) oraz zasady składania zamówień na Produkty, realizacji dostaw Produktów, reklamacji, obrotu paletowego, zwrotu opakowań zbiorczych. Niniejsze OWW są wiążące dla CCHBC i Klienta i zastępują wszelkie ustalone przez Klienta ogólne warunki współpracy w zakresie sprzedaży oraz dostawy Produktów. Niniejsze OWW mają zastosowanie zarówno do wszelkich zamówień składanych przez Klientów, których wiąże z CCHBC umowa ramowa o współpracy („**Umowa**”), jak i do pojedynczych zamówień zakupu Produktów (składanych przez Klientów, których nie wiąże z CCHBC umowa ramowa). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy OWW a Umową zawartą przez CCHBC z Klientem, postanowienia zawarte w Umowie mają pierwszeństwo.

§ 2. Realizacja zamówień

1. Klient będzie składać zamówienia na Produkty bezpośrednio u przedstawiciela ds. sprzedaży telefonicznej CCHBC lub u przedstawiciela handlowego CCHBC lub za pośrednictwem witryny WebPortal dostępnej pod adresem www.cchbcshop.pl (o ile Klient uzyskał dostęp do WebPortal na podstawie odrębnych postanowień regulujących dostęp i korzystanie z WebPortal). CCHBC ma prawo odrzucić zamówienie złożone przez Klienta w terminie 2 dni roboczych od jego złożenia i jednocześnie przed realizacją zamówienia. Aktualny cennik CCHBC dostępny jest w WebPortal (o ile Klient uzyskał dostęp do WebPortal) lub u przedstawiciela handlowego po uprzednim skontaktowaniu się przez Klienta z Centrum Obsługi Klienta: nr. telefonu 0 801 110 000.
2. Zamówienia na Produkty mogą być składane przez Klienta od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Ograniczenie to nie dotyczy zamówień składanych przez WebPortal.
3. CCHBC ma prawo jednostronnie zmienić harmonogram dni składania i realizacji zamówień do punktu Klienta. Klient zostanie niezwłocznie o takiej zmianie poinformowany.
4. Klient zobowiązuje się do składania zamówień o łącznej wartości co najmniej 250 PLN netto. W przypadku, gdy łączna wartość złożonego zamówienia będzie niższa niż ww. kwota, do zamówienia doliczona zostanie dodatkowa opłata logistyczna w wysokości 10 PLN netto. Wartość zamówienia nie obejmuje wartości produktów CCHBC zamówionych przez Klienta, w przypadku, kiedy w momencie składania zamówienia lub niezwłocznie po złożeniu zamówienia Klient został poinformowany przez CCHBC o czasowej niedostępności danego produktu.
5. Własność dostarczanych Produktów przechodzi na Klienta w momencie dostarczenia danej dostawy.
6. Klient zobowiązuje się do potwierdzenia czytelnym podpisem na dokumencie dostawy, fakturze lub na urządzeniu mobilnym kierowcy realizującego dostawę w imieniu CCHBC faktu przyjęcia dostawy oraz ilości i rodzajów dostarczonych

Produktów/kubków papierowych/słomek/szklanek oraz ilości zwróconych opakowań zbiorczych (tj. skrzynki z butelkami, puste butle CO₂ lub palety).

7. CCHBC dostarcza zamówione Produkty do Klienta według poniższych zasad:
 - 1) osoba odbierająca fakturę, dokument dostawy oraz Produkty będzie zawsze prawidłowo upoważniona do podejmowania tych działań w imieniu i na rzecz Klienta;
 - 2) Klient umożliwi kierowcy realizującemu dostawę w imieniu CCHBC rozładunek w miejscu dostawy w sposób zgodny z obowiązującymi zasadami BHP;
 - 3) miejsce rozładunku dostawy będzie zawsze zgodne z adresem dokumentu dostawy;
8. Jeżeli płatność za dostarczony Produkt następuje gotówką podczas realizacji danej dostawy, w przypadku ewentualnych zwrotów pieniężnych, które CCHBC będzie zobowiązana dokonać na rzecz Klienta, Klient wskaże numer rachunku bankowego, na który ma zostać dokonana płatność oraz prześle CCHBC pisemne potwierdzenie tego rachunku bankowego wystawione przez właściwy bank.
9. W przypadku, gdy dostarczone przez CCHBC Produkty mają nadrukowaną na opakowaniu cenę, cena ta stanowi wyłącznie niewiążącą rekomendację.

§ 3. Palety i opakowania zwrotne objęte kaucją

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dostawa Produktów odbywać się będzie na paletach EURO zgodnych z kartą UIC 435-2 lub UIC 435-4 lub paletach wynajmowanych CHEP/LPR.
2. Palety przy dostawie będą wymieniane 1:1, chyba, że dostarczone Produkty zostaną przyjęte bez jednoczesnego przekazania palet.
3. Klient zobowiązany jest przy każdej dostawie do sprawdzenia faktycznego rozliczenia palet tj. do dokonania adnotacji na dokumencie dostawy lub na urządzeniu mobilnym kierowcy, który realizuje daną dostawę w imieniu CCHBC, faktycznych ilości palet zwróconych lub przyjętych wraz z dostawą przez Klienta.
4. Strony ustalają kaucję na palety w wysokości 33,00 PLN. Palety wynajmowane nie podlegają kaucji. Odbiór palet wynajmowanych stanowić będzie przedmiot odrębnych ustaleń poczynionych pomiędzy Klientem a właścicielem palet.
5. Klient zobowiązuje się do zapłacenia kaucji za wszystkie dostarczone i przyjęte podczas dostawy palety EUR, opakowania zwrotne kaucjonowane, butle z gazem spożywczym CO₂, zgodnie z cennikiem podstawowym CCHBC aktualnym na dzień złożenia zamówienia, w terminie płatności faktury.
6. Odbiór przez CCHBC opakowań zwrotnych objętych kaucją takich jak: skrzynki z pustymi butelkami, puste skrzynki, palety, butle CO₂ następowal będzie w trakcie dostawy według zasad:
 - 1) kierowca realizujący dostawę w imieniu CCHBC odbiera wymienione w opakowaniu zwrotne objęte kaucją w ilości równej dostarczonych przy dostawie;
 - 2) w sytuacji gdy Klient decyduje się do dokonania zwrotu opakowań zwrotnych objętych kaucją w ilości większej niż ilość objęta zamówieniem fakt ten zobowiązany jest zgłosić podczas składania zamówienia u przedstawiciela handlowego/ przedstawiciela sprzedaży telefonicznej CCHBC celem wystawienia dokumentu na odbiór



opakowań zwrotnych upoważniającego kierowcę do odbioru zgłaszanych ilości;

- 3) Klient zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania podczas dostawy kierowcy realizującego dostawę w imieniu CCHBC o zwrocie opakowań oraz do odnotowania ilości zwróconych opakowań zwrotnych objętych kaucją na dokumencie dostawy, alternatywnie adnotacji tej może dokonać kierowca realizujący daną dostawę w imieniu CCHBC na urządzeniu mobilnym kierowcy w czasie przyjęcia dostawy;
- 4) zwracana 1 skrzynka zwrotna zawiera 24 butelki puste zwrotne, posegregowane według poniższego schematu:

Coca Cola 250 ml RGB	w jednej skrzynce mogą znajdować się puste butelki zwrotne od smaków również Coca Cola Zero 250 ml RGB, Coca Cola Lime
Sprite 250 ml RGB	w jednej skrzynce zwrotnej mogą znajdować się puste butelki zwrotne tylko od tego produktu
Fanta 250 ml RGB	w jednej skrzynce zwrotnej mogą znajdować się puste butelki zwrotne tylko od tego produktu
Cappy 250ml RGB	w jednej skrzynce zwrotnej mogą znajdować się puste butelki od smaków: Pomarańcza, Czarna Porzeczka, Jabłko, Pomidor
Kinley Tonic 250 ml RGB	w jednej skrzynce mogą znajdować się puste butelki produkty od smaków: Tonic Water, Bitter Lemon, Ginger, Mojito

- 5) w zwracanych skrzynkach z pustymi butelkami Klient nie będzie zwracał butelek uszkodzonych oraz innych producentów;
 - 6) maksymalnie na jednej palecie może znajdować się 48 skrzynek zwrotnych z posegregowanymi pustymi butelkami zwracanymi przez Klienta, przygotowanych na palecie EURO zgodnych z kartą UIC 435-2 lub UIC 435-4 ofoliowanych i zabezpieczonych w sposób umożliwiający magazynowanie i bezpieczny transport według prawa transportowego i przepisów BHP;
 - 7) CCHBC ma prawo odmówić odbioru opakowań zwrotnych od Klienta przygotowanych niezgodnie ze schematem opisanym § 3 ust. 6 pkt 4, w takiej sytuacji opakowania te potraktowane zostaną, jako niezwrócone z winy Klienta.
7. Rozliczenie opakowań zwrotnych nastąpi na zakończenie współpracy, tj. po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej o współpracy. W przypadku Klienta, który nie ma zawartej z CCHBC umowy ramowej o współpracy, rozliczenie opakowań zwrotnych nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Klienta od CCHBC salda opakowań zwrotnych. Niezwrócenie opakowań zgodnie z powyższymi postanowieniami zostanie potraktowane jako ich nabycie i zafakturowanie.
8. Niezwrócenie opakowań w stanie dobrym w terminach określonych w Umowie lub OWW zostanie potraktowane jako ich nabycie i zafakturowane (art. 29a ust. 12 ustawy o VAT, tekst jedn. Dz.U. 2017 poz. 1221 wraz z późniejszymi zmianami lub inny akt, który zastąpił ww.) – w takim przypadku pobrana

wcześniej kaucja za niezwrócone opakowania stanowić będzie ich wartość brutto.

§ 4. Reklamacje ilościowe

1. W trakcie dostawy Klient dokona sprawdzenia jej zgodności ilościowej ze złożonym zamówieniem. Reklamacje ilościowe zgłaszane są w trakcie dostawy, przed podpisaniem dokumentu dostawy.
 2. W przypadku, gdy:
 - 1) ilość ta jest **mniejsza niż w zamówieniu**, ale została prawidłowo odzwierciedlona na dokumencie dostawy – Klient uzna różnicę, jako ostatecznie niedostarczoną i ewentualnie uwzględni ją przy ponownym zamówieniu;
 - 2) ilość ta jest **mniejsza niż w zamówieniu** i nie została prawidłowo odzwierciedlona na dokumencie dostawy – Klient niezwłocznie podczas przyjmowania dostawy wystawi Notę Reklamacyjną, poinformuje Kierowcę o stwierdzonym fakcie (przekazując Kierowcy Notę Reklamacyjną) oraz jednocześnie dokona odpowiedniej adnotacji na dokumencie dostawy. Kierowca odnotuje faktyczną liczbę dostarczonego produktu na urządzeniu mobilnym Kierowcy realizującego dostawę w imieniu CCHBC;
 - 3) ilość ta jest **większa niż w zamówieniu**, ale została prawidłowo uwzględniona na dokumencie dostawy – Klient może przyjąć nadwyżkę uznając ją za zamówioną (w takim wypadku nadwyżkę uznaje się za dodaną do zamówienia Klienta) lub zwrócić ją bezpośrednio podczas danej dostawy dokonując odpowiedniej adnotacji na dokumencie dostawy. Kierowca odnotuje faktyczną liczbę dostarczonego produktu na urządzeniu mobilnym Kierowcy realizującego dostawę w imieniu CCHBC, w sytuacji gdy realizując dostawę jest wyposażony w urządzenie mobilne drukujące dokumenty dostaw/faktur w czasie realizacji dostawy;
 - 4) ilość ta jest **większa niż w zamówieniu** i nie została prawidłowo odzwierciedlona na dokumencie dostawy – Klient może przyjąć nadwyżkę (w takim wypadku nadwyżkę uznaje się za dodaną do zamówienia Klienta) lub zwrócić ją bezpośrednio podczas danej dostawy, zawsze jednak swoją decyzję Klient musi udokumentować wystawiając odpowiednią Notę Reklamacyjną (którą przekaze Kierowcy) oraz dokonując odpowiedniej adnotacji na dokumencie dostawy. Kierowca odnotuje faktyczną liczbę dostarczonego produktu na urządzeniu mobilnym Kierowcy realizującego dostawę w imieniu CCHBC, w sytuacji gdy realizując dostawę jest wyposażony w urządzenie mobilne drukujące dokumenty dostaw/faktur w czasie realizacji dostawy.
3. W przypadku, gdy Kierowca realizujący dostawę w imieniu CCHBC korzysta z mobilnego urządzenia drukującego faktury w trakcie dostawy, Kierowca na urządzeniu mobilnym odnotuje faktyczną liczbę dostarczonego produktu zgłoszone przez Klienta przed wydrukowaniem dokumentu dostawy lub faktury.
4. Nota Reklamacyjna, o której mowa powyżej, powinna zawierać następujące informacje:
- 1) pełną nazwę Produktu oraz liczbę zgrzewek/butelek, których dotyczyła różnica;



- 2) podpis przedstawiciela CCHBC/ przedstawiciela osoby trzeciej działającej na rzecz CCHBC, realizującego daną dostawę;
- 3) numer dokumentu dostawy lub faktury.
5. CCHBC rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania Noty Reklamacyjnej.
6. Produkty dostarczone przez CCHBC zgodnie z zamówieniem Klienta nie podlegają zwrotowi (poza przypadkiem zwrotu z uwagi na ewentualne wady jakościowe, o których mowa w § 5 ust. 2 OWW).

§ 5. Reklamacje jakościowe

1. Jeżeli w dostarczonych Produktach występować będą wady jakościowe, polegające na niezgodności Produktu z parametrami podanymi przez CCHBC lub innymi normami jakościowymi, Klient ma obowiązek zgłosić je niezwłocznie na piśmie na adres siedziby CCHBC, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres infopl@cchellenic.com lub drogą telefoniczną na infolinię Customer Care Center pod numerem telefonu 801 110 000 lub 22 519 55 99.
2. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu zaistniałej z przyczyn leżących po stronie CCHBC, CCHBC na własny koszt odbierze wadliwy Produkt z miejsca dostawy Produktu i zwróci zapłaconą kwotę. Szczegóły postępowania w przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu oraz jego wymiany, CCHBC ustali z Klientem indywidualnie.
3. W przypadku wady jakościowej Produktu zawinionej przez Klienta, Klient ma obowiązek niezwłocznie zutylizować wadliwy Produkt lub zwrócić w tym celu Produkt do CCHBC. Wszelkie koszty związane z ww. utylizacją Produktu, pokryte zostaną przez Klienta.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. CCHBC oraz Klient mają prawo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) każda ze stron w przypadku zaistnienia przesłanek do wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego drugiej strony;
 - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez drugą stronę w tym w szczególności:
 - a) powtarzające się lub znaczne opóźnienia Klienta w płatnościach za dostarczane przez CCHBC Produkty,
 - b) sprzedawanie przez Klienta Produktów przeterminowanych.
2. W przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 3 lata po upływie trzech lat obowiązywania Umowy, każda ze stron będzie miała prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej wygaśnięcia, każda ze stron zobowiązuje się do zapłaty na rzecz drugiej strony wszystkich wymagalnych wierzytelności, przysługujących jej wobec drugiej strony. Zamówienia złożone przed rozwiązaniem Umowy będą realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy oraz niniejszych OWW.
4. Żadna ze stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za jakiegokolwiek rodzaju niewykonanie Umowy lub niewykonanie OWW lub opóźnienia zaistniałe jako

konsekwencja siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, niemożliwe do zapobieżenia oraz niemożliwe do przewidzenia w momencie podpisywania niniejszej Umowy.

5. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa jest w ust. 4 powyżej ma zastosowanie tylko, gdy strona powołująca się na nie:
 - 1) poinformuje drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia kwalifikowanego jako siła wyższa, a także o przewidywanym czasie jego trwania, oraz
 - 2) podejmie wszystkie uzasadnione kroki do zminimalizowania jego skutków.