



Kukuļošanas novēŗšanas pamatprincipi

Satura rādītājs

Šīs politikas joma / administrēšana / vadlīniju meklēšana	1. lapa
Finanšu ieraksti un dokumentācija	2. lapa
Mēs nekad nenodarbojamies ar kukuļošanu!	2. lapa
Bez sekām	3. lapa
Kas ir kukuļošana?	3. lapa
Kukuļošana attiecībā ar valsts amatpersonām	4. lapa
Kas ir "valsts amatpersona"?	4. lapa
Kas ir valsts amatpersonas kukuļošana?	5. lapa
Dāvanu un izklaides piedāvāšana vai saņemšana	10. lapa
Ekskursijas pa mūsu objektiem un mūsu produktu degustācijas; Viesmīlība, ceļojumi un izmitināšana	12. lapa
Augstas klases pasākumi	13. lapa
Lobēšana	13. lapa
Labdarības iemaksas	14. lapa
Politiskās iemaksas	15. lapa
Trešo personu pieņemšana darbā — vispārīgi	15. lapa
Trešo personu, kas sadarbojas ar valsts amatpersonām, iepriekšēja padziļināta izpēte un apstiprināšana	16. lapa
Trešo personu, kas sadarbojas ar valsts amatpersonām, algošana — līgumu slēgšana un attiecību uzraudzība	17. lapa
Ziņošana par pārkāpumiem	18. lapa



Izpilddirektora vēstule



Cienījamais komandas locekli!

Mūsu panākumi ir atkarīgi no mūsu kopienu labklājības. Korupcija ir viens no lielākajiem draudiem šādai labklājībai. Mums ir sava loma un ļoti skaidra nostāja šajā jautājumā: mums ir nulles tolerance pret jebkāda veida kukuļošanu un korupciju!

Es zinu, ka mēs darbojamies dažos sarežģītos tirgos, kur uzņēmumi dažreiz var izvēlēties piedalīties korupcijā. Tā nav mūsu izvēle, un tas nekad nevar būt attaisnojums mūsu uzvedībai.

Šo kukuļošanas novēršanas politiku ir apstiprinājusi Darba komiteja un arī valde, kurai kopā ar Revīzijas un riska komiteju ir vispārēja atbildība par tās izpildi. Kukuļošanas apkarošanas noteikumi jau ir iekļauti mūsu uzņēmējdarbības uzvedības kodeksā. Šis īpašs politikas iemesls ir sniegt jums detalizētākus, praktiskus padomus, kas palīdzēs atklāt un novērst kukuļošanu un korupciju, kas varētu būt saistīta ar Coca-Cola HBC. Ir īpaši svarīgi, lai tie no jums, kas regulāri sadarbojas ar valsts amatpersonām, ārkārtīgi uzmanīgi izlasītu šos norādījumus.

Es vēlētos jūs pārliecināt, ka jūs neesat viens, saskaroties ar šajā politikā aprakstītajiem izaicinājumiem. Korupcijas un kukuļošanas jautājumi var būt sarežģīti un saspringti. Jums vienmēr vajadzētu brīvi lūgt sava vadītāja atbalstu un ētikas un atbilstības amatpersonas padomu par visiem jautājumiem vai bažām.

Mēs visi vēlamies lepoties ar kopienām, kurās dzīvojam, un par vietu, kur katru dienu dodamies strādāt. Integritāte ir viena no mūsu pamatvērtībām, un tā, kas mums ir jāpraktizē un jāveicina visā, ko darām. Paldies, ka pievienojaties man šajos centienos.

Ar cieņu

Zorans Bogdanovičs (Zoran Bogdanovic),
Galvenais izpilddirektors

Šīs politikas joma / administrēšana / vadlīniju meklēšana

Visiem Coca-Cola HBC un tā visā pasaulē pilnībā vai vairākumam piederošajiem vai kontrolētajiem meitasuzņēmumiem (kopā "uzņēmums") darbiniekiem, vadītājiem, darbības komitejas locekļiem un direktoriem ir jāatturas no jebkāda veida kukuļošanas vai korupcijas neatkarīgi no pilsonības, pastāvīgās dzīvesvietas vai atrašanās vietas. Katram kopuzņēmumam, kuru kontrolē uzņēmums, ir jāpieņem līdzīga pretkukuļošanas politika. Ja mēs piedalāmies, bet nekontrolējam kopuzņēmuma attiecības, mēs mudināsim savus partnerus ievērot politikas prasības mūsu kopuzņēmumā.

Piemērojamie likumi, kas vērsti pret kukuļošanu, arī aizliedz korumpētus maksājumus, ko veic trešās puses, kas darbojas uzņēmuma vārdā, ieskaitot piegādātājus, izplatītājus, aģentus, konsultantus un darbuzņēmējus. Tas ietver apakšuzņēmējus vai konsultantus, kurus trešās personas ir nolīgušas, lai strādātu uzņēmuma vārdā. Uz mūsu piegādātājiem, izplatītājiem, aģentiem, konsultantiem un darbuzņēmējiem attiecas arī daudzi no Kodeksa principiem, kas iekļauti sadaļā **Piegādātāju pamatprincipi**.

Ja jums ir jautājumi vai bažas, mūsu kolēģi, **Ētikas un atbildības amatpersonas**, ir pieejami, lai piedāvātu jums norādes. Jebkurš apstiprinājuma vai paziņojuma pieprasījums viņiem jāiesniedz, izmantojot Biznesa ētikas kodeksa portālu (pieejams tiešsaistē vietnē www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Ētikas un atbildības amatpersona, ar kuru jums vajadzētu sazināties, ir atkarīga no jūsu lomas:

- Darbinieki valstī: Valsts juridiskais vadītājs
- Galvenie vadītāji un grupas darbinieku darbinieki: Galvenā atbildības amatpersona
- Valdes un darbības komitejas locekļi: Ģenerālpadome

Jūs vienmēr varat meklēt norādījumus pie sava tiešā vadītāja.

Obligāti apmeklējiet uzņēmuma organizētās apmācības programmas, lai pārliecinātos, ka saprotat visus piemērojamus kukuļošanas un korupcijas apkarošanas likumus un rīkojaties atbilstoši šiem likumiem.



Finanšu ieraksti un dokumentācija

Visi maksājumi un izdevumi, kas saistīti ar vērtības nodrošināšanu vai saņemšanu saskaņā ar šīs politikas noteikumiem, ir pilnībā un precīzi jāreģistrē **Kukuļošanas novēršanas vispārējo virsgrāmatu kontos** saskaņā ar piemērojamajiem grāmatvedības noteikumiem. Varat arī atrast paskaidrojumu, kā šie noteikumi attiecas uz dāvanām un izklaidi jūsu vietējā tirgū: **Dāvanu un izklaides politika**.

Mēs nekad nenodarbojamies ar kukuļošanu!

Uzņēmums piemēro nulles tolerances politiku attiecībā uz kukuļošanu, korupciju vai šīs politikas pārkāpumiem.

Kukuļošana un korupcija ir aizliegta ar likumu. Praktiski visās jurisdikcijās ir aizliegta pašvaldību amatpersonu piekukuļošana; daudzās jurisdikcijās ir aizliegta ārvalstu publiskā sektora amatpersonu piekukuļošana, kā arī privātā sektora vai “komerciāla” kukuļošana, kas pazīstama arī kā “atsitiens”. Šī politika prasa ievērot visus šādus likumus. Kukuļošana un korupcija var radīt nopietnus juridiskus un reputācijas riskus mūsu uzņēmumam un privātpersonām, ieskaitot ievērojamus naudas sodus un iespējamu ieslodzījumu. Šīs politikas pārkāpšana vai neziņošana par šīs politikas pārkāpumiem, kas jums ir zināmi vai par kuriem jums vajadzēja zināt, izraisīs disciplinārlietu (ieskaitot līdz darba attiecību pārtraukšanai), un par to var ziņot tiesībsardzības iestādēm, kuras var sākt kriminālprocesu pret jums.



Bez sekām

Uzņēmums nevērsīs nekādus pretpasākumus no izvairīšanās no kukuļošanas un korupcijas un šīs politikas ievērošanu. Neviens darbinieks nekad netiks sodīts ar darbības pārskatu, kompensācijas vai citas metodes palīdzību par atteikšanos maksāt kukuļus vai par ziņošanu par bažām par iespējamu kukuļošanu vai korupciju, kurā iesaistīts uzņēmums. Tāpat uzņēmuma sniegumu nevar negatīvi vērtēt par kavējumiem vai finansiāliem zaudējumiem, kas saistīti ar jūsu atteikšanos maksāt kukuli.

Kas ir kukuļošana?

“Kukuļošana” ir rīcība **tieši vai netieši dodot, piedāvājot, apsolut vai atļaujot sniegt kaut ko vērtīgu**, ieskaitot jebkādas priekšrocības kādam, lai pamudinātu saņēmēju vai kādu citu nepareizi veikt kādu funkciju vai darbību vai rīkoties pēc saviem ieskatiem.



Piemērs

Darbinieks sniedz klienta izpilddirektoram un viņa ģimeni bagātīgu nedēļas nogales braucienu, lai ietekmētu klientu dot priekšroku uzņēmumam konkurētspējīgā pārdošanas procesā.

“Kukuļošana” ietver arī darbību **tieši vai netieši pieprasot, piekristot saņemt vai pieņemt jebko vērtīgu**, ieskaitot jebkādas priekšrocības, kas pamudina jūs vai kādu citu nepareizi veikt atbilstošu funkciju vai darbību vai izmantot rīcības brīvību.



Piemērs

Prakses pieņemšana vienam no jūsu klienta tuviem radniekiem, ar kuru jūs veicat pārrunas uzņēmuma vārdā.

Kukulis **var būt “kaut kas vērtīgs”** un tie var ietvert naudu, aizdevumus, iemaksas vai ziedojumus, dāvanas, izklaidi, ceļojumus, nodarbinātības piedāvājumus, atmaksas, atlaides, bezmaksas produktus, citas preces, pakalpojumus vai jebko citu, ko varētu uzskatīt par vērtīgu.



Piemērs

Viens no mūsu ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem piedāvā bezmaksas ēdināšanu mūsu ēku vadītājam viņa privātajā dzimšanas dienas ballītē.

Par kukuli tiek dēvēta arī “atlīdzības” forma, un to izmaksā pēc tam, kad saņēmējs ir nepareizi izpildījis savus pienākumus vai saistības.



Piemērs

Piedāvājot valsts amatpersonai dārgu futbola biješu komplektu pēc tam, kad viņa deva būvatļauju mūsu telpu pārbūvei.

Kukuļdošana attiecībās ar valsts amatpersonām

Lai gan nekādā gadījumā nekad nevienam nedrīkst piedāvāt kukuļus un pieņemt kukuļus, jums jābūt īpaši modriem, lai neiesaistītos kukuļošanā vai neatbilstošā darbībā ar valsts amatpersonām (kā noteikts turpmāk). Lai izvairītos no iespējamiem jautājumiem, mūsu noteikumi par to, ko var uzskatīt par kukuļa saņemšanu valsts amatpersonai, dažreiz ir daudz stingrāki nekā privātām personām. Piemēram, mūsu Dāvanu un izklaides politikā dažreiz ir ietverti stingrāki noteikumi mijiedarbībai ar valsts amatpersonām, salīdzinot ar noteikumiem, kas attiecas uz darījumiem ar biznesa partneriem (kā noteikts turpmāk). Turklāt dažās valstīs vietējie likumi ierobežo valsts amatpersonu iespējas saņemt jebko no trešām personām, pat ja tam ir simboliska vērtība. Nekādā gadījumā neko nepiedāvāiet vai nesniedziet personai, ja šādi rīkojoties, tiek pārkāpti vietējie likumi, pat ja šāda rīcība citādi nepārkāps šo politiku.

Kas ir “valsts amatpersona”?

“Valsts amatpersonas” definīcija kukuļošanas novēršanas likumos ir ļoti plaša.

“Valsts amatpersonas” neatkarīgi no tā, vai tās ir ieceltas vai ievēlētas var ietvert šādas personas:



valsts amatpersonas valsts, valsts, provinces vai pašvaldību līmenī, ieskaitot likumdošanas institūciju locekļus, izpildvaras amatpersonas, administratīvo struktūru locekļus un tiesu varas locekļus neatkarīgi no tā, vai tie ir iecelti vai ievēlēti;



jebkuras valdības, valdībai piederoša vai valdības kontrolēta uzņēmuma darbinieki vai pārstāvji visā pasaulē, ieskaitot gan augsta, gan zema līmeņa darbiniekus; “Valdībai piederošas vai kontrolētas vienības” ir (bet ne tikai): centrālās bankas; valsts ieguldījumu fondi; valsts vadītas slimnīcas, universitātes vai aviosabiedrības; labdarības uzņēmumi; jebkurš cits biznesa uzņēmums, kas pieder valdībai vai ir tā kontrolē; “Valdības kontroli” var īstenot dažādos veidos, un tā nav ierobežota ar situācijām, kad valdība ir lielākā akcionāre;



personas, kas pilda sabiedriskas funkcijas ārvalsts, teritorijas, valsts aģentūras vai valsts uzņēmuma labā, neatkarīgi no tā, vai tas ir iecelts vai ievēlēts;



politisko partiju ierēdņi un darbinieki; jebkuru politiskā amata kandidāti; valdības darbinieki, ieskaitot ministriju, valdības aģentūru, administratīvo tribunālu un publisko padomju darbiniekus;



ierēdņi, darbinieki, privātpersonas un aģenti, kas strādā sabiedriskās starptautiskās organizācijās vai to vārdā, piemēram, Pasaules Bankā, Apvienoto Nāciju Organizācijā, Starptautiskajā valūtas fondā, Eiropas Savienībā utt.;



karaliskās ģimenes locekļi;



jebkurš bērns, laulātais, vecāks, māsa vai brālis vai citas ģimenes attiecības, vai jebkura persona, kas rīkojas oficiāli vai ir pilnvarota kādā no iepriekšminētajiem.

Ja rodas šaubas, jums jākonsultējas ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu.

Kas ir valsts amatpersonas kukuļošana?

Tas nozīmē, ka **kukuļošana** var dot vai piedāvāt kaut ko vērtīgu vai kādas priekšrocības valsts amatpersonai, vai tās labā **ietekmēt viņa izvēles lēmumu**, piemēram, valdības revīzijas vai pārbaudes rezultāti, vai lēmums par biznesa attiecību piešķiršanu vai turpināšanu vai naudas soda uzlikšanu.



Piemērs

Maksājot policistam naudas summu, lai nepiemērotu jums sodu un noņemtu mūsu uzņēmuma kravas automašīnas numuru par satiksmes pārkāpumu.

Mums nav atļauts veikt nelielus maksājumus, ko dažreiz dēvē par “atvieglojošiem maksājumiem”, vai arī dot jebkādas citas priekšrocības valsts ierēdņiem, lai **saņemtu atļauju, licenci vai citu nepieciešamo apstiprinājumu**.



Piemērs

Mēģinot būvēt vai paplašināt objektu vai iegūt darbības atļaujas (piemēram, ūdens ieguvei), jums jāievēro oficiālā procedūra un vietējam valsts ierēdņim nav jāveic jāsniedz nekāds maksājums, pat neliels, lai saņemtu atļauju vai paātrinātu viņa vai viņas pārskata veikšanu.

Mums arī nav atļauts veikt “atvieglojošus maksājumus”, t.sk. nelielus maksājumus valsts amatpersonām, lai paātrinātu vai atvieglotu pasākumus vai pakalpojumus, kuriem nav rīcības brīvība, piemēram, parastu licenču vai biznesa atļauju iegūšanu vai valdības dokumentu, piemēram, vīzu un muitošanas, apstrādi. Fakts, ka valsts amatpersonām nav rīcības brīvības un likumā tām ir prasīts veikt šīs darbības vai sniegt šādus pakalpojumus, nav attaisnojums maksājumu veikšanai vai jebkādu citu priekšrocību piešķiršanai, lai viņi **paātrinātu šādus procesus**.



Piemērs

Piedāvājot muitniekam skaidru naudu vai bezmaksas produktus, lai paātrinātu mūsu izstrādājumu atmuitošanu.

Pārliecinieties arī, ka ievērojat visas **vietējās prasības**, kad mēs slēdzam līgumus ar valsts amatpersonām un, ja rodas šaubas, saņem padomu no savas ētikas un atbildības amatpersonas.



Piemērs

Policistu pieņemšana darbā par drošības personālu dažās valstīs ir likumīgi iespējama, taču tam ir vajadzīgas pienācīgas formalitātes un procedūras. Piemēram, ja jūs algojat policistu augu aizsardzībai, jums, iespējams, būs iepriekš jāreģistrējas Iekšlietu ministrijā un jāslēdz līgums ar policista darba devēju.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka uzvedība, kad kāds mēģina **netieši ietekmēt valsts amatpersonas**, arī varētu tikt uzskatīta par kukuli. Uzvedībai ir nozīme. Nepiedāvājiet, nesoliet, nedodiet un neatļaujiet nevienam sniegt neko vērtīgu vai jebkādas priekšrocības, ja atbilstošajos apstākļos tas varētu **izskatīties** pēc cenšanās ietekmēt valsts amatpersonu. Šādās situācijās lūdziet padomu savam ētikas un atbildības inspektoram.



Piemērs

Neziedojiet labdarības pasākumam, kuru sponsorē valsts amatpersona, lai palīdzētu viņa politiskajam paaugstinājumam apmaiņā pret labvēlīgu administrācijas lēmumu saistībā ar mūsu uzņēmuma gaidāmo revīziju.

Kurām mūsu biznesa darbības jomām jāpievērš īpaša uzmanība?

Jums vajadzētu būt īpaši uzmanīgiem un neveikt maksājumus vai dot citas priekšrocības valsts amatpersonai tālāk norādītajās situācijās.

Ja vēlaties iegūt vai paātrināt nepieciešamos oficiālos apstiprinājumus, atļaujas vai licences.



Piemērs

Mēs nevaram iegūt galīgo būvatļaujas apstiprinājumu, kaut arī mēs esam iesnieguši visu likumīgi prasīto dokumentāciju. Ministrijas darbinieks pieprasa papildu maksu, kas likumā nav paredzēta, lai nodrošinātu galīgo apstiprinājumu. Jums nekavējoties vajadzētu atteikties un sazināties ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu.

Darījumos ar inspekcijām un soda naudām, piemēram, lai izvairītos no pārbaudes, ietekmētu pārbaudes rezultātus vai izvairītos no naudas soda.



Piemērs

Veselības inspekcijas inspektors ir ieradies uzņēmuma ražotnē. Jums nevajadzētu apsolt vai piedāvāt viņam neko vērtīgu vai kādas priekšrocības, piemēram, bezmaksas produktu bez sava ētikas un atbilstības amatpersonas **iepriekšēja rakstiska apstiprinājuma.**



Darījumos ar muitas iestādēm, lai nodrošinātu, ka preces tiek noformētas saskaņā ar muitas procedūru, vai lai preces tiktu noformētas savlaicīgi. Esiet piesardzīgs, ja muitas ierēdnis jautā, vai vēlaties “paātrinātu” procesu, jo tas varētu būt vēl viens veids, pamudināt dot kukuli.



Piemērs

Pat ja esat pārliecināts, ka viss ir kārtībā, muitas amatpersona apgalvo, ka trūkst svarīgas informācijas, lai pabeigtu muižošanu ātri bojājošos zemeņu sulas sūtījumam, un ka viņš var pieļaut izņēmumu par papildu 150 USD un nekavējoties atbrīvot sūtījumu. Pretējā gadījumā sula sabojāsies. Šajos apstākļos jums vajadzētu pieklājīgi atteikties maksāt, lai paātrinātu muižošanu, un ņemiet vērā, ka šādu maksājumu veikšana ir pretrunā ar uzņēmuma politiku. Par nākamajām darbībām konsultējieties ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu.

Saņemt darba atļaujas, vīzas un reģistrāciju sev vai citam uzņēmuma darbiniekam. Bieži vien ir lietderīgi sazināties ar darbinieka vietējo vēstniecību, kurš mēģina iegūt vīzu. Dažreiz vēstniecība var palīdzēt. Jums jāuzmanās no “piemaksas” pieprasījuma izsniegt vīzas uzņēmuma darbiniekiem vai viņu ģimenēm, kas var būt līdzeklis kukuļa iegūšanai.



Piemērs

Jaunieceltais ārvalstu ģenerāldirektors nespēj pārcelt savu ģimeni uz jauno uzņēmējvalsti bez darba atļaujas. Vietējās imigrācijas varas iestādes atsakās izsniegt šādu atļauju, ja nav samaksāta neoficiāla nodarbinātības “piemaksa”. Pat ja kavēšanās rada nopietnas grūtības, jums vajadzētu pieklājīgi izskaidrot, ka uzņēmuma politika nepieļauj šādu piemaksu veikšanu, un nekavējoties ziņojiet par notikušo un pārrunājiet nākamās darbības ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu.

Ko darīt, ja valsts amatpersona pieprasa kukuli vai ir aizdomas, ka tā prasīs kukuli?

Jūs varat saskarties ar valsts amatpersonu, kas pieprasa kukuli, vai pat draud jums, ka viņš aizkavēs savu lēmumu vai izlems pret uzņēmuma interesēm, ja jūs neizpildīsiet šādu lūgumu.

Lai novērstu vai efektīvi pārvaldītu šādas situācijas, rīkojieties šādi:



pārziniet vietējos likumus un noteikumus, kā arī terminus, kas jāņem vērā, ja: jāsaņem jebkāda veida apstiprinājuma, atļaujas vai licences iegūšana muižošanai, darba atļaujas, vīzas vai reģistrācijas iegūšana vai citu procesu veikšana; sagatavojiet attiecīgos dokumentus pēc nepieciešamības un plānojiet pietiekami daudz laika, lai ērti veiktu šīs procedūras parastajā kārtībā;



skaidri un nekavējoties paziņojiet, ka nevarat un nemaksāsit kukuļus uzņēmējdarbības ietvaros;



pārliecinieties, ka jums ir laba izpratne par attiecīgās pārvaldes iestādes struktūru, lai vajadzības gadījumā jūs būtu gatavs vērsties pie vecākas valsts amatpersonas, lai atrisinātu problēmu vai identificētu alternatīvas iestādes, kas neprasa kukuļus;



sadarbojieties ar vietējo tirdzniecības palātu un iesaistiet citus departamentus un kolēģus mūsu organizācijā, lai apspriestu risinājumus, ja rodas problēmas;



palūdziet, lai citi jūs pavada — citu klātbūtne var atturēt ierēdņi no kukuļa pieprasīšanas;



maksājiet tikai tos nodokļus, nodevas, soda naudas vai citas nodevas, kuras prasa piemērojamie vietējie likumi vai jūsu ētikas un atbilstības amatpersonas apstiprinātie noteikumi, un maksājiet visus šādus nodokļus un nodevas tieši attiecīgo valdības vai citu aģentūru pilnvarotajiem dienestiem, nevis jebkurai atsevišķai valsts amatpersonai;



jāuzmanās no sadarbības ar trešo personu pakalpojumu sniedzējiem, kuri paziņo, ka viņi var atrisināt muitas jautājumus, izmantojot savas attiecības ar varas iestādēm; Coca-Cola HBC Kukuļošanas novēršanas politika neļauj kukuļus maksāt valsts amatpersonām ar trešo personu starpniecību, kas tieši vai netieši darbojas uzņēmuma labā;



pieņemot darbā darbinieku, vaicājiet kandidātam, viņš/viņa ir bijusi valsts amatpersona vai ir saistīta ar kādu citu, kas ir valsts amatpersona; ja atbilde ir pozitīva, pirms vajadzīgā kandidāta nolīgšanas **iepriekš saņemiet sava ētikas un atbilstības amatpersonas rakstisku atļauju;**



meklējiet norādījumus un palīdzību, ja nepieciešams.

Ja tiek izteikti draudi, kas apdraud darba ņēmēja personīgo drošību (piemēram, ja Valsts amatpersona ir bruņota un draud, vai ja nekavējoties ir jāveic maksājums, lai nodrošinātu drošu izkļūšanu no noteiktas situācijas vai vietas), maksājums jāveic bez iepriekšēja apstiprinājuma, un jums pēc iespējas ātrāk jāziņo par maksājumu ētikas un atbilstības amatpersonai. Visi šajā gadījumā prasītie maksājumi ir pareizi jāreģistrē uzņēmuma grāmatvedībā un dokumentos.

Dāvanu un izklaides piedāvāšana vai saņemšana



Šī sadaļa informē jūs par ieteikumiem, kas saistīti ar dāvanu un izklaides piedāvāšanu un saņemšanu. Tas vienādi attiecas uz darījumiem ar klientiem, izplatītājiem, piegādātājiem, konsultantiem, darbuzņēmējiem, aģentiem un pārstāvjiem, citiem biznesa partneriem ("biznesa partneriem") un valsts amatpersonām.

Šī ir mūsu ikdienas profesionālajā dzīvē visbiežāk sastopamā pret kukuļošanas programmas sastāvdaļa. Daudzos gadījumos ir pilnīgi likumīgi dot un pieņemt pieticīgas un piemērotas dāvanas un izklaidi. Mēs katrā valstī esam ieviesuši **Dāvanu un izklaides politiku (ieskaitot bezmaksas produktus un ēdienus)**. Šī politika precizē, kad jūs varat rīkoties bez juridiska apstiprinājuma un kad piedāvātās dāvanas vai izklaides naudas vērtības vai citu apstākļu dēļ jums vai nu ir nepieciešams iepriekšējs ētikas un atbildības amatpersonas apstiprinājums, vai arī to vienkārši nav iespējams veikt.



Piemērs

Vietējās nodokļu iestādes, kurā uzņēmums reģistrēts kā nodokļu maksātājs, vadītājs pieprasa bezmaksas dzērienus uzņēmumam sava dēla dzimšanas dienas svinībās. Jums vajadzētu pieklājīgi izskaidrot, ka saskaņā ar uzņēmuma politiku jums nav atļauts piegādāt viņam uzņēmuma produktus, un nekavējoties jāpaziņo par šo pieprasījumu savam ētikas un atbildības inspektoram.

Pat ja tās ir atļautas, dāvanām un izklaidei joprojām ir nepieciešama atbilstoša grāmatvedības dokumentācija, un tā precīzi jāreģistrē uzņēmuma **Kukuļošanas novēršanas vispārējo virsgrāmatu kontos** saskaņā ar piemērojamajiem grāmatvedības noteikumiem.

Ir noteikti noteikumi un vadlīnijas, kas tiek piemēroti visos apstākļos:



nekad nedodiet nevienam skaidras naudas dāvanas un neņemiet no tiem skaidras naudas dāvanas — tieši vai netieši; tas pats attiecas uz dāvanām, kas ir līdzvērtīgas skaidrai naudai, ieskaitot dāvanu kartes;



nekad nepiekrītiem dienas naudai izdevumiem — faktiskie izdevumi būtu jāpārskata un attiecīgā gadījumā jāsamaksa vai jāatlīdzina (pretējā gadījumā jūs pieņemat naudas dāvanu);



ēdienreizēm, dāvanām vai izklaidei, kā arī ceļa un uzturēšanās izdevumiem nevajadzētu būt pārmērīgiem, un attiecīgajos apstākļos tiem vajadzētu būt saprātīgiem. Ja jums ir šaubas par to, vai maltīte, dāvana vai izklaide ir pārmērīga, vienmēr konsultējieties ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu.

Piemērs

Pēc plānotās uzņēmuma jaunās ūdens ražošanas rūpnīcas atvēršanas rūpnīcas vadītājs nedrīkst vest valsts ierēdni un viņa kolēģus uz jaukāko restorānu pilsētā, pat ja citiem uzņēmumiem tas nav nekas neparasts.



aktivitātei jābūt saistītai ar derīgu uzņēmējdarbības mērķi; parasti ēdienreizēs vai izklaides pasākumos vienmēr klāt jābūt darbiniekam;

Piemērs

Ģenerālmenedžeris nedrīkst sniegt partnerim biļetes uz futbola spēlēm, ja tam nav likumīga biznesa mērķa un faktiski viņš neplāno apmeklēt vai nepieprasa to darīt citam darbiniekam.



valsts ierēdņus nedrīkst uzaicināt uz augstākas klases pasākumiem (piemēram, Olimpiskajām spēlēm vai citiem sporta vai kultūras pasākumiem);



nekad nepiedāvājat viesmīlību vai izklaidi personai, kas spēj ietekmēt neatrisinātu vai notiekošu lietu, kas saistīta ar uzņēmumu (piemēram, ja viņi var apstiprināt pieteikumu, veikt pārbaudi vai ietekmēt līguma sarunas, piedāvājumus) vai nepieņemt to no personas vai piegādātāju izvēles procesi). Tas pats attiecas uz visiem apstākļiem, kas saistīti ar vienošanos, ar kuru tiek izrādīta iesaiste, saskaņā ar kuru pieklājība tiek piedāvāta apmaiņā pret kādu labumu uzņēmumam;



vienmēr ievērojiet mūsu biznesa partneru un valsts amatpersonu noteikumus par dāvanu un izklaides saņemšanu. Nepiedāvāriet dāvanas vai izklaidi, ja jūs zināt, ka viņu politika to nepieļauj. Ja jums ir darīšana ar valsts amatpersonām, iepazīstieties arī ar vietējiem tiesību aktiem, kas regulē valsts amatpersonu rīcību. Jūsu ētikas un atbilstības inspektors varēs jums sniegt padomus par šādām juridiskām prasībām.

Piemērs

Daudzi klienti un piegādātāji aizliedz saviem darbiniekiem kopīgas maltītes ikgadējo sarunu procesa laikā.



nekad nelūdziet dāvanas vai ielūgumus;

Piemērs

Lūgt piegādātāju, kas sponsorē populāru sporta pasākumu, atrast biļetes jums un jūsu dzīvesbiedram.



Ja jums tiek piedāvāts kaut kas, kas pārsniedz vietējās Dāvanu un izklaides politikas vadlīnijas, pieklājīgi atsakieties un izskaidrojiet uzņēmuma noteikumus. Ja apstākļi, kādos dāvana tika piešķirta, neļauj to atgriezt vai padara to praktiski ļoti grūtu, jums par to jāpaziņo savam ētikas un atbilstības inspektoram. Dažos gadījumos dāvanas atdošanas vietā būs pieļaujams vai nu ziedot priekšmetu labdarībai, vai arī izplatīt to lielākai darbinieku grupai.

Piemērs

Ja galvenā klientu pārzine no sava klienta saņem trīs pudeles šampanieša, viņa pēc apspriešanās ar ētikas un atbilstības amatpersonu var izplatīt šīs pudeles ārpus viņas komandas starp kolēģiem, kuriem nav darba attiecību ar šo klientu.

Ekskursijas pa mūsu objektiem un mūsu produktu demonstrācijas; viesmīlība, ceļojumi un izmitināšana

Darbinieki var uzaicināt valsts amatpersonas vai biznesa partnerus uzņēmuma telpās ekskursijām vai produktu degustācijām. Tāpat darbinieki viesmīlības nolūkos var uzaicināt valsts amatpersonas vai biznesa partnerus un likumīgos biznesa nolūkos nodrošināt saprātīgus ceļojumus un izmitināšanu. Darbinieki var arī saņemt ielūgumus no mūsu biznesa partneriem uz līdzīgiem pasākumiem.

Jūs varat samaksāt vai par jums var tikt atlīdzināti **saprātīgi un patiesi izdevumi**, piemēram, maltītes izdevumi, kas radušies valsts amatpersonai vai biznesa partnerim vizītē, kas saistīta ar uzņēmējdarbību, ar nosacījumu, ka tiek ievērotas visas vispārīgās prasības (tostarp attiecībā uz visām dāvanām vai maltītēm, **iepriekšējs apstiprinājums** un atbilstoša dokumentācija saskaņā ar jūsu vietējo dāvanu un izklaides politiku) un ja:



šādas darbības ir saistītas un šādi izdevumi ir tieši saistīti ar likumīgiem uzņēmējdarbības mērķiem, piemēram, uzņēmuma produktu reklamēšana, demonstrēšana vai skaidrošana vai ekskursiju organizēšana uz uzņēmuma telpām;



uzņēmumu apmaksā par šādiem izdevumiem ir plaši atzīta, parasti praktizēta un pieļaujama saskaņā ar vietējiem likumiem un mūsu vietējo **Dāvanu un izklaides politiku**;



jūs nepiekrītat ievērot pasākuma vai tā izdevumu atlīdzināšanas konfidencialitāti no viesos esošās personas darba devēja vai valsts amatpersonas;



ceļa un uzturēšanās izmaksas sedz tikai uzņēmums, un tieši trešās puses ceļojumu un izmitināšanas pakalpojumu sniedzējiem. Ja nav iespējams veikt norēķinus tieši šādiem trešo personu pakalpojumu sniedzējiem, maksājumus var veikt fiziskas personas vai valsts amatpersonas darba devējam, bet tos nekad nedrīkst veikt tieši privātpersonām vai valsts amatpersonām; un



pat ja jūs varat samaksāt vai saņemt atlīdzību par šādiem izdevumiem, uzņēmums nekad nemaksās skaidru naudu darbiniekiem, lai segtu šos izdevumus, un jums nekad nevajadzētu saņemt skaidru naudu kā kompensāciju par saviem izdevumiem.

Augstas klases pasākumi



Uz visiem pasākumiem attiecas vietējā Dāvanu un izklaides politika. Tomēr dažos gadījumos ir īpaši noteikumi augstākas klases pasākumiem (piemēram, Olimpiskās spēles vai citi sporta vai kultūras pasākumi). Lūdzu, ņemiet vērā šādus īpašos norādījumus, kad tie ir piemērojami. Jūsu ētikas un atbildības inspektors varēs jūs virzīt uz attiecīgo politiku un ieteikt, kā to piemērot jūsu apstākļiem. Jums vajadzētu izturēties līdzīgi un apspriest ar ētikas un atbildības amatpersonu, ja biznesa partneris jūs uzaicina uz augstākas klases pasākumu. Kā minēts iepriekš, valsts amatpersonas nedrīkst uzaicināt uz augstākas klases pasākumiem, un viņu dalības, ceļa un uzturēšanās izmaksas šādos pasākumos vienmēr jāsedz darba devējam.

Lobēšana



Jums jāiegūst **iepriekšējs rakstisks apstiprinājums** no sava ētikas un atbildības amatpersonas pirms jebkāda lobēšanas līguma noslēgšanas. Jūsu ētikas un atbildības inspektors jums palīdzēs, lai nodrošinātu, ka mēs ievērojam visu ar lobēšanu saistīto likumu, noteikumu vai politikas prasības, ieskaitot vietējās reģistrācijas un ziņošanas prasības. Visiem lobēšanas pasākumiem jābūt pilnībā dokumentētiem, un tajos jāiekļauj skaidri un detalizēti saglabāšanas noteikumi, lobistu rēķini un darba produkta dokumentācija. Neiesaistiet lobistus, kamēr neesat veicis trešo personu padziļinātu izpēti (skatīt zemāk).

Mums nav atļauts noligt strādājošu valsts amatpersonu vai kādu no viņu radniekiem, lai veiktu lobēšanas vai politiskas aizstāvības aktivitātes uzņēmuma vārdā.

Labdarības iemaksas

Galvenie vadītāji un darbības komitejas locekļi ir pilnvaroti veikt labdarības iemaksas (sk. mūsu korporatīvo iemaksu politiku). Labdarības iemaksas tomēr ir atļautas tikai tad, ja:



labdarības saņēmēja labdarība ir bona fide labdarība, kuru kā tādu regulē un uzrauga atbilstošajā jurisdikcijā;



nav pamata uzskatīt, ka pati labdarība **darbojas tieši vai netieši jebkuras valsts amatpersonas labā;**



visi attiecīgie ieraksti, kas attiecas uz šādiem izdevumiem, tiek glabāti un reģistrēti vispārējās virsgrāmatas kontos pret kukuļošanu.

Ja kāda valsts amatpersona ir labdarības organizācijas direktors vai amatpersona vai kā citādi ir cieši saistīta ar labdarības organizāciju vai pieprasa, lai uzņēmums ziedo labdarībai, jums par to rakstiski jāinformē savs ētikas un atbilstības inspektors. Viņš vai viņa, savukārt, jums ieteiks izmeklēšanu vai citas procedūras, kas jums vajadzīgas, lai ar augstu pārliecības līmeni noteiktu, vai iemaksa ir atļauta.



Politiskās iemaksas



Tas ir nepieciešams, lai iegūtu **iepriekšēju rakstisku apstiprinājumu** no uzņēmuma direktoru padomes pirms atļaujas piešķiršanas vai politiska ieguldījuma izdarīšanas uzņēmuma vārdā. Visa uzskaitē, kas attiecas uz šādiem izdevumiem, ir jāglabā un jāreģistrē vispārējās virsgrāmatas kontos pret kukuļošanu.

Trešo personu pieņemšana darbā — vispārīgi



Uzņēmums var tikt saukts pie atbildības par kukuļiem, ko maksā ikviens, kurš rīkojas uzņēmuma vārdā, vai par samaksātiem kukuļiem — jebkurš, kurš sniedz pakalpojumus uzņēmumam. Tāpēc mums nekad nevajadzētu atļaut un lūgt trešajām personām maksāt vai saņemt kukuļus biznesa partnerim vai valsts amatpersonai, kā arī nevajadzētu aizmirst par trešo personu darbībām, kas darbojas uzņēmuma vārdā un kas varētu būt pretrunā ar šo politiku.



Trešo personu piemēri

Klienti izplatītāji, piegādātāji, pārstāvji, konsultanti, citi starpnieki, darbuuzņēmēji un pakalpojumu sniedzēji, nekustamo īpašumu darbuuzņēmēji, pārdošanas un mārketinga firmas, nodokļu konsultanti, lobisti.

Jums būtu jāziņo savam ētikas un atbildības inspektoram par jebkuru trešo pusi, kas vēlas sniegt vai sniedz pakalpojumus uzņēmumam (nevis tikai preču pirkšana un tālākpārdošana, bez jebkādas turpmākas uzņēmuma iesaistīšanas) veidā, kas, jūsuprāt, neatbilst šīs politikas noteikumiem.



Piemērs

Jūs uzzinājāt, ka konsultants, kurš nolīgts pārstāvēt uzņēmumu, iegūstot būvatļauju mūsu ražotnei, aicina valsts amatpersonas uz bagātīgu maltīti un izklaidi, un viņa prakse ir pieņemt darbā tā radniekus, lai “izveidotu labas attiecības” ar regulatoriem.

Trešo personu, kas sadarbojas ar valsts amatpersonām, iepriekšēja padziļināta izpēte un apstiprināšana



Ja esat līguma ar trešo personu biznesa īpašnieks, **kas var mijiedarboties ar valsts amatpersonām uzņēmuma vārdā**, jūs būsit atbildīgs par vispārējām attiecībām ar šo trešo pusi — no šīs trešās puses pārskatīšanas līdz atlasei līdz tās iesaistīšanās beigām. Jums ir jānodrošina, ka tiek veikta pienācīga rūpība un **iepriekšējs rakstisks apstiprinājums** no jūsu ētikas un atbilstības amatpersonas tiek iegūts pirms trešās puses nolīgšanas.

Pienākumi, kas vērsti pret kukuļošanu ir pārbaudīti pusēm, kuras var sadarboties ar valsts amatpersonām uzņēmuma vārdā, visos gadījumos jāveic caur Exiger platformu vietnē [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>], kurai būtu jāidentificē, vai šāda partija ir pakļauta augstam riskam, iepriekš ir bijuši pārmēti par nepareizu uzņēmējdarbību utt. Ja Exiger platformā ir kādi sarkanie karodziņi, jums jākonsultējas ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu. Šī padziļinātā izpētes pārbaude ir jāatjauno reizi divos gados.



Piemērs

Vietējā personāla departaments algo uzņēmumu, lai saņemtu darba atļaujas. Attiecīgo personu ar personālo pakalpojumu sniedzēju īpašnieks ir atbildīgs par padziļinātas izpētes pārbaudes veikšanu. Ja viņam/viņai ir kādi jautājumi par procesu vai Exiger platformu, viņam/viņai būtu jāmeklē norādījumi no ētikas un atbilstības amatpersonas.



Trešo personu, kas sadarbojas ar valsts amatpersonām, algošana — līgumu slēgšana un attiecību uzraudzība

Uzņēmuma īpašniekam, kurš ir atbildīgs par uzņēmuma attiecībām, ir jāpārlicinās, ka līgumā ar starpnieku ir skaidri un precīzi aprakstīts pakalpojuma veids, kas jāsniedz starpniekam, un ka šis pakalpojums tiek sniegts redzami un attiecīgā kompensācija ir proporcionāla starpnieka sniegtajam pakalpojumam attiecīgajā atrašanās vietā. Turklāt biznesa attiecību īpašniekam no ētikas un atbildības amatpersonas būtu jāiekļauj noteikumi, kas paredz, ka darījuma partneris neveic un neveiks kukuļošanu, lai to iekļautu līgumā ar starpnieku. Juridiskā un iepirkuma departamenti jums pēc nepieciešamības sniegs atbalstu, taču tā ir jūsu atbildība kā uzņēmējdarbības galvenajai kontaktpersonai novērtēt jūsu vadītās trešās puses izturēšanos un informēt savu ētikas un atbildības inspektoru, ja radušās jebkādas aizdomas.

Uzmanība jāpievērš zīmēm, kas norāda, ka puse var neievērot šīs politikas nosacījumus:



trešā persona pieprasa nesamērīgu, panākumu vai procentos izteiktu kompensāciju;



trešā persona pieprasa nepiemērotu maksājuma veidu (piemēram, netiešie maksājumi, kas jāveic citā valstī, maksājumi skaidrā naudā vai maksājumi uz nesaistītas trešās personas kontu);



trešā persona nevēlas parakstīt līgumu;



trešo amatpersonu jums ieteica valsts amatpersona;



šķiet, ka trešajai personai nav atbilstošas pieredzes, kas attiecas uz attiecīgo uzdevumu;



trešā persona sola neparasti ātrus rezultātus;



trešā persona pieprasa papildu maksājumus vai dāvanas.

Ja rodas kāds no iepriekšminētajiem gadījumiem, nekavējoties vērsieties pie sava ētikas un atbildības amatpersonas.

Ziņošana par pārkāpumiem

Ja novērojat šai politikai neatbilstošas darbības vai arī pie jums vēršas kukuļošanas vai korupcijas nolūkos, sazinieties ar savu ētikas un atbilstības amatpersonu vai izmantojiet Speak Up! līniju, kurai var piekļūt anonīmi un kura ir pieejama vietnē www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Aizdomās turamie pārkāpumi tiks attiecīgi pārskatīti un izmeklēti, un tie var izraisīt disciplināro atbildību. Jebkurš šāds ziņojums tiks uzskatīts par konfidenciālu, ciktāl to atļauj likumi. Neziņošana par šīs politikas pārkāpumu ir patstāvīgs šīs politikas un uzņēmējdarbības kodeksa pārkāpums, uz kuru attiecas disciplinārlieta līdz pat darba attiecību pārtraukšanai.

Par aizdomām par nopietna rakstura politikas pārkāpumiem, piemēram, tādiem, kas saistīti ar augsta līmeņa pārvaldību, ievērojamām naudas summām vai iespējamām noziedzīgām darbībām, nekavējoties jāziņo ģenerālpadomniekam vai galvenajam atbilstības amatpersonai.

